

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ «Детский сад № 2
«Дюймовочка» ст. Георгиевской» от
11.01.2021 № 1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии в
МКДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» ст. Георгиевской»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» ст. Георгиевской» (далее - Учреждение) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего Учреждением.

1.3. В состав комиссии входят: педагогические работники и медицинский работник (по согласованию). Состав комиссии не менее 3-х человек, дополнительно включается 2 человека (резерв).

1.4. Комиссия является контролирующим органом, которая осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд в Учреждении, за закладкой основных продуктов питания и выхода готовых блюд.

2. Функции бракеражной комиссии

2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество и выход готовых блюд и отмечает в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.

2.2. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд.

2.2.1. При контроле выдачи пищи на группы необходимо: не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5), на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество порций, без учета веса емкости.

2.3. Комиссия составляет акты на списание продуктов питания.

2.4. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.5. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми: - оценка качества приготовленных блюд воспитанниками.

2.6. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

2.7. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях совета родителей.

3. Ответственность.

3.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

4. Делопроизводство.

4.1. В Журнале бракеража готовой кулинарной продукции отмечается:

- дата и час изготовления блюда
- время снятия бракеража
- наименование готового блюда
- результаты органолептической оценки качества готовых блюд
- разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия
- подписи членов бракеражной комиссии
- результаты взвешивания порционных блюд
- примечание

4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением, на административное совещание, заседания педагогического совета, Совета родителей.

5. Заключительные положения.

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.