

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педагогического совета  
МКДОУ «Детский сад № 2  
«Дюймовочка» ст. Георгиевской»  
Протокол от «11» января 2024 г.  
№ 5

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ «Детский сад № 2  
«Дюймовочка» ст. Георгиевской»  
\_\_\_\_\_ Л.К.Давтян  
приказ от « 11» января 2024 г.  
№ 42

**Положение  
о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с документами  
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка» станицы Георгиевской»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с документами Учреждения (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дюймовочка» станицы Георгиевской» (далее – Учреждение), по организации образовательного процесса в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- пунктом 18 части 1 статьи 34 и части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменением от 24 июня 2023 года;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г., № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в редакции Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г., № 50.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

- «распорядительный акт» - это приказ, изданный заведующим Учреждением, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждения размещает его на информационном стенде Учреждения и (или) на

официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения).

## **II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Учреждение**

2.1. При приеме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приема в Учреждение;
- Уставом Учреждения;
- образовательной программой дошкольного образования;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) официальном сайте Учреждения.

2.3. На информационном стенде Учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приема несовершеннолетнего поступающего в Учреждение и о сроках приема заведующим указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с правилами приема в Учреждение фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, с образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждение**

3.1. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) официальном сайте Учреждения.

3.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные

документы в новой редакции также размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки.

3.4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

#### **IV. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс**

4.1. Учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями несовершеннолетних обучающихся, которые отражены в следующих документах:

- годовом календарном учебном графике;
- режиме дня;
- расписании занятий;
- модели организации образовательного процесса в режиме дня;
- содержании разделов образовательной программы;
- плане работы образовательного учреждения на учебный год;
- мониторинге развития воспитанников.

Для получения сведений родителям (законным представителям) предоставляется возможность использовать следующие источники информации:

- собеседование (индивидуальное и коллективное на родительских собраниях) с представителями администрации образовательного учреждения, педагогическими работниками Учреждения;
- сайт Учреждения;
- публичный доклад Учреждения по итогам работы за прошедший учебный год;
- информационные стенды.

#### **V. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей, имеет право:

- обращаться к педагогам, администрации Учреждения для разъяснения вопросов образования своего ребенка;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

5.2. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- знакомиться с итогами диагностики, посещать занятия с разрешения администрации Учреждения и согласия педагога, ведущего работу с детьми;
- беседовать с педагогическими работниками Учреждения по результатам проведения мероприятий с ребенком.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- внимательно изучать предоставляемые им документы;
- взаимодействовать с работниками Учреждения на основе взаимного уважения и такта;
- при посещении Учреждения соблюдать требования, приказы администрации и правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

## **VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.